

ŠOLSKI CENTER KRŠKO – SEVNICA



*LETNI DELOVNI NAČRT*

*ZA ŠOLSKO LETO 2025/26*



September 2025

**Pred Vami je predlog letnega delovnega načrta Srednje šole Sevnica kot organizacijske enote Šolskega centra Krško-Sevnica, ki opredeljuje celotni program dela v šolskem letu 2025/2026.**

**Letni delovni načrt je sestavljen v skladu z zakoni in predpisi.**

*Matjaž Prestor, prof. ravnatelj*

## VSEBINA

|                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| UVOD .....                                                                                                                                            | 5  |
| 1. 1. Zakonska osnova in vsebina letnega delovnega načrta .....                                                                                       | 5  |
| 1. 2. Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško – Sevnica v obdobju 2025-2029 ..                                    | 5  |
| 1. 3. Prednostne naloge v š. l. 2025/26 .....                                                                                                         | 8  |
| <b>1. 3. 1 Področja</b> .....                                                                                                                         | 8  |
| <b>1. 3. 2. Tekoče naloge v š.l. 2025/26:</b> .....                                                                                                   | 8  |
| 2. ZAČETEK IN TRAJANJE POUKA, POČITNICE .....                                                                                                         | 8  |
| 2. 1. Začetek in konec pouka .....                                                                                                                    | 8  |
| 2. 2. Urnik zvonjenja .....                                                                                                                           | 9  |
| 1.3. ŠOLSKI KOLEDAR 2025/26.....                                                                                                                      | 10 |
| 1.4. Okvirni koledar splošne in poklicne mature v šolskem letu 2025/2026 .....                                                                        | 11 |
| 1.5. Okvirni koledar zaključnega izpita v šolskem letu 2025/2026 .....                                                                                | 11 |
| 2. 6 . Število oddelkov in dijakov po programih in poklicih .....                                                                                     | 11 |
| 3. MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE DELA .....                                                                                                          | 12 |
| Popis na Savski cesti 2 po obnovi! .....                                                                                                              | 12 |
| 3. 1. Prostori – Ana Gale .....                                                                                                                       | 12 |
| 3. 2. Nabava učil in opreme .....                                                                                                                     | 12 |
| 3. 3. Skrbniki prostorov .....                                                                                                                        | 13 |
| 4. DIJAKI: VPIS IN USMERJANJE VPISA .....                                                                                                             | 13 |
| 4. 1. Operativni načrt akcije za vpis novincev v š. l. 2025/26 .....                                                                                  | 13 |
| Tabela.....                                                                                                                                           | 13 |
| 4. 2. Načrtovani razpis za vpis za š. l. 2025/26 .....                                                                                                | 15 |
| V š. l. 2025/26 bomo izvajali: .....                                                                                                                  | 15 |
| 5. Predmetniki .....                                                                                                                                  | 16 |
| 5. 2. Priprava urnika pouka in izvajanje elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije .....                                                          | 20 |
| 5. 3. NAČRTOVANJE LETNE DELOVNE OBVEZE UČITELJEV IN UČITELJIC .....                                                                                   | 20 |
| 5. 3. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP ( PUD) (program mizar, frizer in frizerski tehnik PTI) .....         | 20 |
| 5. 4. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov (program mizar, frizer in frizerski tehnik PTI) ..... | 21 |
| 5. 5. Število pedagoških delavcev, ki dopolnjujejo pedagoško obvezo na organizacijski enoti SŠ Sevnica .                                              | 22 |
| 5.6. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI šolsko leto 2025/26 .....                                                                        | 24 |
| Program Frizer 1. letnik:.....                                                                                                                        | 24 |
| Program Frizer 2. letnik:.....                                                                                                                        | 25 |
| Program Frizer 3. letnik:.....                                                                                                                        | 25 |
| Program mizar 1. letnik: .....                                                                                                                        | 25 |
| Program mizar 2. letnik: .....                                                                                                                        | 26 |

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Program mizar 3. letnik: .....                                                                | 26 |
| Program PTI- frizerski tehnik 1. letnik:.....                                                 | 27 |
| Program PTI- frizerski tehnik 2. letnik:.....                                                 | 27 |
| 5.7. Sodelovanje s starši.....                                                                | 28 |
| Roditeljski sestanki in govorilne ure Tabela 32 - Roditeljski sestanki .....                  | 28 |
| 4. 8. Ocenjevalne konference .....                                                            | 28 |
| 5. 9. Izpiti .....                                                                            | 29 |
| 6. ORGANI ŠOLE KOT ORGANIZACIJSKE ENOTE .....                                                 | 30 |
| 6. 1. Ravnatelj šole .....                                                                    | 30 |
| 6. 1. 1. Podatki .....                                                                        | 30 |
| 6. Učiteljski zbor .....                                                                      | 32 |
| 6.2. 1. Člani-ce učiteljskega zbora in PUZ .....                                              | 32 |
| 6. 2. 2. Operativni delovni načrt učiteljskega zbora .....                                    | 33 |
| 6. 3. Programska učiteljska zbora.....                                                        | 34 |
| 5. 4. Razrednik/razredničarka in razredništvo.....                                            | 35 |
| 6. 5. 1. Operativni letni delovni načrt dela strokovnih aktivov .....                         | 38 |
| 6. 7. Svet staršev .....                                                                      | 38 |
| 6. 8. Skupina za prehrano na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica .....                             | 38 |
| 6.8.1. Komisija za varstvo pravic.....                                                        | 38 |
| 6. 9. Šolski sklad na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica .....                                    | 38 |
| 7. NAČRTI DEJAVNOSTI PO PREDMETNIKU IN IZVEN .....                                            | 39 |
| 7. 1. Tekmovanja in srečanja .....                                                            | 39 |
| 7.2 Proslave .....                                                                            | 40 |
| 7. 3. Prostovoljstvo.....                                                                     | 41 |
| 7.4 . Dijaška skupnost.....                                                                   | 41 |
| 8. 1. Strokovno spopolnjevanje in usposabljanje v okviru zavoda ŠC Krško-Sevnica.....         | 42 |
| 8. 2. Strokovno spopolnjevanje v okviru študijskih skupin (SIO).....                          | 42 |
| 8. 3. Strokovno spopolnjevanje po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja in izven ..... | 43 |
| 8. 4. Samoizobraževanje ali skrb za lastno osebnostno in strokovno rast.....                  | 44 |
| 9. NAČRT SPREMLJAVE IN OPAZOVANJA POUKA .....                                                 | 44 |
| 9. 1. Področja opazovanja .....                                                               | 44 |
| 10. POVEZAVA Z DRUŽBENIM OKOLJEM .....                                                        | 44 |
| 9. 1. Povezava z lokalnim okoljem .....                                                       | 44 |
| 10. 2. Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami .....                                   | 46 |
| 10.3. Povezava s podjetji.....                                                                | 47 |
| 11. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....                                  | 47 |

## UVOD

Letni delovni načrt je pripravljen za šolsko leto 2025/26 z možnostjo spreminjanja vsebine zaradi izvajanja statične, energetske in programske prenove šole na lokaciji Savska cesta 2. Zaključek del je predviden za konec oktobra 2025. Zaradi kratke časovnice in nepredvidenih zapletov pri prenovi se selitev na lokacijo Savska cesta 2, lahko malce prestavi.

1. septembra bomo začeli s poukom na nadomestni lokaciji Pot na Dobravo 28 (bivša OŠ Ana Gale).

### 1. 1. Zakonska osnova in vsebina letnega delovnega načrta

Srednja šola Sevnica je kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC Krško – Sevnica načrtuje svoje delo v skladu z 68. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 79/2006) in XXI. točko Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC Krško – Sevnica, po katerem ravnatelj(ica) šole pripravlja predlog letnega delovnega načrta šole in pri tem upošteva smernice, ki jih v skladu z XIX. členom istega dokumenta pripravi kolegij zavoda.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju predvideva letno načrtovanje vsebin, kot so:

- Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- strokovno spopolnjevanje učiteljev, svetovalnih in strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, zbornicami, društvi in združenji,
- druge naloge.

### 1. 2. Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško – Sevnica v obdobju 2025-2029

Šolski center Krško-Sevnica na nivoju zavoda in posameznih organizacijskih enot določa naslednje dolgoročne cilje (2025-2029):

- Do leta 2026 bomo zagotavljali vpis v vse programe rednega izobraževanja v samostojnih oddelkih,
- do leta 2026 bomo ohranjali in razvijali pristno sodelovanje z lokalnim gospodarstvom,

- do konec leta 2025 bomo končali z izvedbo energetske, statične in programske prenove šole,
- do sredine leta 2027 bomo zaključili dela v novi mizarski delavnici,
- do leta 2026 vključitev v projekte Erasmus+

## 1. Krepitev digitalne kompetence

Med najpomembnejše izzive sodi krepitev digitalne kompetence, v katerih bomo preko razvijanja 5 področij, ki so informacijska in podatkovna pismenost, komuniciranje in sodelovanje, ustvarjanje digitalnih vsebin, varnost in dobro počutje ter reševanje problemov, spodbujali učitelje za kakovostno poučevanje z uporabo digitalne tehnologije. Na zavodu sodelujemo v projektih digitalizacije šol in bomo s projektom Erasmus+ nadgradili svoja znanja: učitelji bodo ustvarjali digitalne vsebine, naučili se pravilnega načina komuniciranja, raziskovali zagotavljanje varnosti pri uporabi računalniške tehnologije z namenom poučevanja. Dijaki in učitelji bodo med projektnimi aktivnostmi prepoznavali in preverjali potrebe in tehnične težave za izbiro ustreznih tehnoloških rešitev za njihovo odpravo. Reševanje problemov je področje digitalne kompetence, v katero bodo vključeni tako učeči se med mobilnostmi v podjetjih v tujini kot tudi učeči, ki bodo te vsebine po mobilnostih izvajali pri pouku.

Želimo razvijati tudi izobraževalne vsebine, v katerih je vključena uporaba umetne inteligence, kar bomo spoznavali na tečajih in spremljanju na delovnih mestih (hospitacije) na različnih predmetnih področjih.

Udeleženci:

- učitelji
- dijaki.

## 2. S pomočjo projekta opolnomočiti dijake za uspešno učenje in učitelje za inovativnejše poučevanje v globalnem svetu.

Učitelji so strokovnjaki na svojih področjih, vendar je potrebno na vseh področjih spremljati novosti, jih vključevati v svoje poučevanje – tako na ožjem strokovnem področju kot na didaktičnem področju.

Spreminjajoče se okolje in globalizacija vplivata na učeče se mladostnike in to zahteva tudi prilagajanje poučevanja z novimi učinkovitejšimi pristopi.

Povezovanje z organizacijami v drugih državah zagotovo doprinese k temu, da učitelji spoznajo učno okolje, tehnologijo in drugačne pristope k poučevanju. Dijaki doživijo izkušnjo dela in učenja v drugih državah in ga primerjajo z lastnimi izkušnjami. To prispeva k širjenju obzorja dijakov in učiteljev ter daje sveže ideje in motivacijo za boljše nadaljnje delo. S sodelovanjem v projektih EU lahko vsak nekaj

pridobi in ob tem krepí zavedanje pomembnosti evropske povezave za organizacije in posameznika.

Udeleženci:

- učitelji: nove metode, novi načini poučevanja...
- dijaki: praksa.

### 3. S pomočjo mobilnosti okrepiti znanje tujih jezikov med učitelji in dijaki.

V globalnem svetu je znanje tujega jezika zelo pomembno, pravzaprav nujno. Mladi se s tujimi jeziki, predvsem z angleščino, srečujejo preko spletnih vsebin. Mnogim je angleščina blizu, vendar jo z uporabo v realnih situacijah pri mobilnosti lahko izpopolnijo, izboljšajo ali pa premagajo strah pred uporabo. To je zelo pomembno tudi za njihovo prihodnost, saj je zaposlovanje izven meja matične države danes zelo pogosto. Podobno je pri učiteljih, ki se lahko izpopolnijo v znanju jezika z udeležbo na izpopolnjevalnih tečajih/izobraževanjih tujega jezika. Z boljšim znanjem tujega jezika imajo tudi več možnosti spremljanja novosti z njihovega strokovnega področja ali s področja didaktike, dela z dijaki s posebnimi potrebami ... Z znanjem tujega jezika si omogočijo tudi sodelovanje v različnih strokovnih forumih in projektih v tujini, to širi strokovna in socialna omrežja, ki omogočajo tudi morebitno novo sodelovanje šolami v tujini.

Udeleženci:

- učitelji
- dijaki: praksa.

Cilji projekta:

- Izboljšati inženirske kompetence na strokovnih področjih z delom v podjetjih,
- Doseči želimo izboljšanje poučevanja na področju računalništva z uporabo naprav in orodij sodobnih tehnologij, kar bi nam omogočalo povečanje motivacije za izobraževanje dijakov,
- Izboljšati želimo poučevanje in motivacijo za učenje ter sodelovanje s podjetji v programu vajeništva.

Cilji projekta:

Cilj 1: Krepitev digitalne kompetence za dijake in osebje

Cilj 2: S pomočjo projekta opolnomočiti dijake za uspešno učenje

Cilj 3: S pomočjo projekta opolnomočiti učitelje za inovativnejše poučevanje v globalnem svetu

### 1. 3. Prednostne naloge v š. l. 2025/26

#### 1. 3. 1 Področja

Razvojne naloge, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev ŠC Krško – Sevnica in LDN za š. l. 2025/26:

- prepoznavanje razvojnih možnosti in priložnosti v okolju,
- sodelovanje z razvojno regionalno agencijo Posavje,
- **selitev iz nadomestne lokacije na lokacijo Savska cesta 2,**
- **pridobitev gradbenega dovoljenja za prizidek mizarske delavnice k šoli,**
- **začetek gradnje mizarske delavnice,**
- **izvedba energetske in statične sanacije,**
- promocija poklica mizar in frizer in frizerski tehnik PTI,
- promocija poklica frizer v dolenjski regiji,
- začasna izvedba pouka na nadomestni lokaciji v času preureditve prostorov na šoli,
- stalno preverjanje in ovrednotenje obstoječe kulture in klime šole (poudarek na timskem delu, medsebojnih odnosih, komunikaciji, sodelovanju, vzpodbujanju osebnostne in poklicne rasti), da bi kljub majhnosti zagotovili kvalitetno delo in osmislili prizadevanja zaposlenih),
- izboljšati možnosti uporabe računalniške tehnologije, laboratorijskih vaj in komunikacije pri pouku in dejavnostih,

#### 1. 3. 2. Tekoče naloge v š.l. 2025/26:

Izvajanje nalog po področjih bomo zagotovili z naslednjimi dejavnostmi:

| Področje:                                                                                                                               | Tekoče operativne naloge:                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razvojne naloge, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev ŠC Krško - Sevnica za š. l. Sevnica in LDN za š. l. 2025/26.                         | Tekoče naloge, ki izhajajo iz LDN zavoda ŠC Krško – Sevnica za š. l. Sevnica in LDN za š. l. 2025/26. |
| Prepoznavanje razvojnih možnosti in priložnosti v okolju.                                                                               | Nadaljevanje z akcijskim načrtom popularizacijo poklicev mizar, frizer in frizerski tehnik PTI.       |
| Razmislek, avtorefleksija o kvaliteti lastnega dela (o oblikah in metodah dela pri pouku, aktualizaciji učne snovi, smotrih in ciljih). | Posodobitev izvajanja izobraževalnih programov.                                                       |

## 2. ZAČETEK IN TRAJANJE POUKA, POČITNICE

### 2. 1. Začetek in konec pouka

Tabela 1 - Začetek in konec pouka

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Začetek pouka: | Ponedeljek, 1. 9. 2025 |
| Konec pouka:   | Sreda, 24. 6. 2026     |

|                                                       |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                     |
| Za zaključni letnik:                                  | Petek, 22. 5. 2026                                                                                                  |
|                                                       | 25. 5. – 28. 5. 2026 obvezna organizirana priprava na ZI in POM                                                     |
| Dijaki:<br><br>odhod na praktično usposabljanje v DP: | <b>1. letnik:</b><br>MIZAR: 20. 4. 2025 - 19. 6. 2026 (304 ur)<br>FRIZER: 20. 4. 2025 - 19. 6. 2026 (304 ur)        |
|                                                       | 1. PTI FRIZERSKI TEHNIK: 2 . 3. 2026 – 20. 3. 2026 (190 ur)<br>2. PTI FRIZERSKI TEHNIK: 12. 1. – 23. 1. 2026 (80ur) |
|                                                       | <b>2. letnik:</b><br>MIZAR: 3. 11. 2025 –24. 12. 2025 (304 ure)<br>FRIZER: 3. 11. 2025 –24. 12. 2025 (304 ure)      |
|                                                       | <b>3. letnik:</b><br>FRIZER: 2. 9. 2025 – 24. 10. 2025 (304 ure)<br><br>MIZAR: 2. 9. 2025 – 24. 10. 2025 (304 ure)  |
|                                                       |                                                                                                                     |

## 2. 2. Urnik zvonjenja

Tabela 2 - Urnik zvonjenja

|                                   | Teoretični pouk |              |
|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| Urnik zvonjenja                   | Od              | Do           |
| PREDURA                           | 7.20            | 8.05         |
| D 1                               | 8.10            | 8.50         |
| D 2                               | 8.55            | 9.40         |
| <b>GL. ODMOR (za topli obrok)</b> | <b>9.40</b>     | <b>10.10</b> |
| D 3                               | 10.10           | 10.55        |
| D 4                               | 11.00           | 11.45        |
| D 5                               | 11. 50          | 12.35        |
| D 6                               | 12.40           | 13.25        |
| D 7                               | 13.30           | 14.15        |

## 2. 3. Počitnice

Tabela 3 – Počitnice in delovne sobote

## 1.3. ŠOLSKI KOLEDAR 2025/26

|                      |                 |                                                                                                                                    |
|----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ponedeljek           | 1. 9.           | ZAČETEK POUKA                                                                                                                      |
| ponedeljek - četrtek | 27. 10.–30. 10. | JESENSKE POČITNICE                                                                                                                 |
| sreda                | 24. 12.         | PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI<br>ENOTNOSTI                                                                                    |
| ponedeljek - sreda   | 29. 12.–31. 12. | NOVOLETNE POČITNICE                                                                                                                |
| četrtek              | 15. 1.          | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA                                                                                                 |
| ponedeljek - petek   | 2. 2.–27. 2.    | ZIMSKI IZPITNI ROK                                                                                                                 |
| petek                | 6. 2.           | PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM<br>PRAZNIKOM                                                                                    |
| petek - sobota       | 13. 2.–14. 2.   | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE                                                                                               |
| ponedeljek - petek   | 23. 2.–27. 2.   | ZIMSKÉ POČITNICE                                                                                                                   |
| torek - četrtek      | 28. 4.–30. 4.   | PRVOMAJSKE POČITNICE                                                                                                               |
| četrtek              | 21. 5.          | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA<br>ZAKLJUČNE LETNIKE                                                                         |
| petek                | 22. 5.          | ZAKLJUČEK POUKA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL<br>ZA ZAKLJUČNE LETNIKE                                                                    |
| ponedeljek - četrtek | 25. 5.–28. 5.   | PRIPRAVA NA SPLOŠNO MATURO, POKLICNO<br>MATURO, ZAKLJUČNI IZPIT                                                                    |
| ponedeljek - sreda   | 25. 5.–27. 5.   | IZPITNI ROKI ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA<br>ZAKLJUČNE LETNIKE (predmetni izpiti)                                                     |
| petek                | 29. 5.          | ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE<br>IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA<br>ZAKLJUČNE LETNIKE (dopolnilni in popravni izpiti) |

|       |        |                                                         |
|-------|--------|---------------------------------------------------------|
| torek | 23. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA<br>OSTALE LETNIKE |
|-------|--------|---------------------------------------------------------|

#### 1.4. Okvirni koledar splošne in poklicne mature v šolskem letu 2025/2026

| Datum  | Aktivnosti                                                                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 29. 5. | <b>začetek splošne in poklicne mature - spomladanski izpitni rok</b>               |
| 10. 6. | začetek obdobja ustnih izpitov (nadomestna datuma 30. 5. in 6. 6.)                 |
| 8. 7.  | seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku |
| 22. 8. | <b>začetek splošne in poklicne mature - jesenski izpitni rok</b>                   |
| 8. 9.  | seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku     |

#### 1.5. Okvirni koledar zaključnega izpita v šolskem letu 2025/2026

| Datum  | Aktivnost                                       |
|--------|-------------------------------------------------|
| 9. 2.  | slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina) |
| 5. 6.  | slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina) |
| 24. 8. | slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina) |

## 2. 6. Število oddelkov in dijakov po programih in poklicih

Tabela 4 – Število oddelkov in dijakov

| Letnik | Ime oddelka             | Program | Število dijakov      |
|--------|-------------------------|---------|----------------------|
| 1.     | 1.FR                    | Frizer  | 31                   |
|        | 1.MZ                    | Mizar   | 11                   |
| 2.     | 2.MZ                    | Mizar   | 6                    |
|        | 2.FR                    | Frizer  | 31                   |
| 3.     | 3.MZ                    | Mizar   | 9                    |
|        | 3.FR                    | Frizer  | 21 (+2)-izredni vpis |
| 1.     | PTI<br>FRIZERSKI TEHNIK |         | 22                   |
| 2.     | PTI<br>FRIZERSKI TEHNIK |         | 8                    |
| Skupaj |                         |         | <b>139</b>           |

### 3. MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE DELA

Popis na Savski cesti 2 po obnovi!

#### 3. 1. Prostori – Ana Gale

Tabela 5 - Prostori, število mest in površina v m2

| Vrsta šolskega prostora  | Število prostorov |
|--------------------------|-------------------|
|                          |                   |
| Splošna učilnica         | 4                 |
| Mizarska delavnica       | 1                 |
| Telovadnica (Dom športa) | 1                 |
| Knjižnica/učna pomoč     | 1                 |
| Računalnica              | 1                 |
| Laserska učilnica        | /                 |
| Zbornica                 | 1                 |
| Ravnateljstvo/tajništvo  | 1                 |
| Kuhinja/pralnica         | 1                 |
| Shramba                  | 2                 |
| Garderoba                | 1                 |
| Sanitarije               | 5                 |

#### 3. 2. Nabava učil in opreme

Direktor zavoda v skladu s Sklepom o ustanovitvi razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa na predlog za razporeditev sredstev

za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa, ki ga oblikuje kolegij zavoda.

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo:

- Diodni laser za rast las,
- posodobitev IKT opreme,
- aparat za sodobno kodranje las,
- stavbno pohištvo na savski cesti 2,
- frizerski umivalniki,
- 

### 3. 3. Skrbniki prostorov Tabela 6 – Skrbniki prostorov določeni po obnovi!

Skrbniki na Ana GAle

| Vrsta šolskega prostora | Skrbnik                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Računalnica             | Janez Čepin                                   |
| Učilnica št. 1          | Sabina Kumer, Natalija Kneževič               |
| Učilnica št. 2          | Maja Divjak Malavašič, Vesna Škrabar          |
| Učilnica št. 3          | Marko Abram, Andreja Tomažin                  |
| Učilnica št. 4          | Samo Jug, Boštjan Čepin                       |
| Frizerski saloni        | Vesna Adžaga, Sabina Petek, Brigita Kerenčič, |
| Zbornica                | vsil uporabniki                               |
|                         |                                               |

## 4. DIJAKI: VPIS IN USMERJANJE VPISA

### 4. 1. Operativni načrt akcije za vpis novincev v š. l. 2025/26

Tabela 7 - Načrt akcije za vpis novincev

| Vsebina                              | Termin                       | Izvajalec                 | Oblike                                      |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| Akcija za vpis                       | 2025/26                      | strokovni tim (SS)        | Glej operativni načrt!                      |
| Priprava predloga vpisa za 2025/26   | oktober 2025                 | ravnatelj, svetovalna sl. | Dokument za MIZKŠ, ki ga potrdi Svet zavoda |
| Priprava gradiva za informativni dan | december 2025<br>januar 2026 | ravnatelj, SS             | Brošura                                     |
| Predstavitev programov               | Celotno šolsko leto          | ŠŠ Sevnica                | Sodelovanje na rod. sestanki,               |

|                                            |                         |                                                        |                                    |
|--------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Izvedba informativnega dneva</b>        | 13. in 14. februar 2026 | ravnatelj,<br>svetovalna delavka,<br>strokovni delavci | program izvedbe informativnega dne |
| <b>Vodenje vpisa v skladu z rokovnikom</b> | marec - avgust 2026     | svetovalna delavka                                     | predpisane aktivnosti              |

**Tabela 7a - Akcijski plan za vpis v program SPI mizar - nadaljevanje**

| Dejavnost                                    | Opis                                                                         | Cilj                                                                                                                                                 | Nosilec                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Načrt za povečanje vpisa v programi mizar | Konkretizirati dejavnosti za povečanje prepoznavnosti, atraktivnosti poklica | Dograditev šolskih delavnic za program mizar ob šoli.                                                                                                | Aktiv učiteljev v programu mizar         |
| DEJAVNOST 1                                  | Ponudba delavnic OŠ Mizar                                                    | Predstavitev poklica in šole<br>Popularizacija poklica                                                                                               | Aktiv učiteljev v programu mizar         |
| DEJAVNOST 2                                  | Sodelovanje na prireditvah                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lesarijada,</li> <li>➤ Festival frizerskih, tekstilnih in oblikovnih šol,</li> <li>➤ Povabila...</li> </ul> | Aktiv učiteljev v programu frizer, mizar |
| DEJAVNOST 3                                  |                                                                              | Projektni dnevi (povabilo učencev OŠ na PT)                                                                                                          | Aktiv učiteljev v programu frizer, mizar |
| DEJAVNOST 4                                  | Predstavitev programov na razrednih urah OŠ                                  | 8 in 9 razredi                                                                                                                                       | Aktiv učiteljev v programu frizer, mizar |
| Tehnični dnevi                               | Center                                                                       |                                                                                                                                                      | Sabina Žulič                             |

Pri uresničevanju načrtovanega sodelujejo vsi strokovni delavci in delavke šole.

**4. 2. Načrtovani razpis za vpis za š. l. 2025/26** Načrtujemo vpis v naslednje programe v obsegu 1 oddelek:

- program SPI mizar, možna kombinirana izvedba z ostalimi programi,
- program SPI frizer, možna kombinirana izvedba z ostalimi programi,
- program PTI frizer.

**V š. l. 2025/26 bomo izvajali:**

**Tabela 8 - Izobraževalni programi**

| Program              | Poklic                   | Ciljna skupina |
|----------------------|--------------------------|----------------|
| Mizar                | Mizar, mizarka           | Mladina        |
| Frizer               | Frizer, frizerka         | Mladina        |
| PTI Frizerski tehnik | Frizerski tehnik/tehnica | Mladina        |

## 5. PREDMETNIKI

Tabela 12 - Izvedbeni predmetnik

| <b>FRIZER</b>                         | <b>Kratika</b> | <b>1.<br/>letnik</b> | <b>2.<br/>letnik</b> | <b>3.<br/>letnik</b> | <b>Ure<br/>skupaj</b> |
|---------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>SPLOŠNO-IZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b> |                |                      |                      |                      |                       |
| Slovenščina                           | <b>SLO</b>     | 56                   | 84                   | 73                   | <b>213</b>            |
| Matematika                            | <b>MAT</b>     | 84                   | 84                   | 48                   | <b>213</b>            |
| Angleščina                            | <b>ANG</b>     | 56                   | 56                   | 48                   | <b>164</b>            |
| Umetnost                              | <b>UME</b>     |                      |                      | 33                   | <b>33</b>             |
| Naravoslovje                          | <b>NAR</b>     | 56                   | 56                   | 20                   | <b>132</b>            |
| Družboslovje                          | <b>DRU</b>     | 56                   | 56                   | 20                   | <b>132</b>            |
| Športna vzgoja                        | <b>ŠVZ</b>     | 56                   | 56                   | 48                   | <b>164</b>            |
| <b>STROKOVNI MODULI</b>               |                |                      |                      |                      |                       |
| Osnove frizerstva - teorija           | <b>OSFT</b>    | 112                  |                      |                      | <b>112</b>            |
| Osnove frizerstva - praksa            | <b>OFRP</b>    | 251                  |                      |                      | <b>251</b>            |
|                                       |                |                      |                      |                      | <b>363</b>            |
| Frizerstvo- teorija                   | <b>FRI</b>     |                      | 102                  | 46                   | <b>148</b>            |
| Frizerstvo - praksa                   | <b>FRIP</b>    |                      | 232                  | 229                  | <b>461</b>            |
|                                       |                |                      |                      |                      | <b>609</b>            |
| Nega rok in nohtov                    | <b>NRN</b>     | 66                   |                      |                      | <b>66</b>             |
|                                       |                |                      |                      |                      |                       |
| Ličenje-teorija                       | <b>LIČT</b>    | 22                   |                      |                      | <b>22</b>             |
| Ličenje - praksa                      | <b>LIČP</b>    | 44                   | 33                   |                      | <b>77</b>             |
|                                       |                |                      |                      |                      | <b>99</b>             |
| Lasničarski izdelki                   | <b>LAS</b>     |                      |                      | 33                   | <b>33</b>             |
| Digitalna pismenost                   | <b>DIGTP</b>   | 56                   |                      |                      | <b>56</b>             |
| Poslovna komunikacija                 | <b>POLK</b>    | 28                   |                      |                      | <b>33</b>             |
| Podjetništvo v stroki                 | <b>PDJ</b>     |                      | 33                   |                      | <b>33</b>             |
| Oblikovanje namenskih pričesk         | <b>ONP</b>     |                      |                      | 33                   | <b>33</b>             |

|                                            |             |     |     |     |            |
|--------------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|------------|
| <b>ODPRTI KURIKUL</b>                      |             |     |     |     |            |
| Zdravstvena vzgoja                         | <b>ZVZ</b>  |     | 56  |     | <b>46</b>  |
| Izraznost las                              | <b>IZL</b>  | 56  | 56  |     | <b>112</b> |
| Projektno delo v stroki                    | <b>PDST</b> |     |     | 10  | <b>10</b>  |
| Nemščina kot jezik stroke                  | <b>NEJ</b>  |     | 56  | 48  | <b>104</b> |
| Sprostilne tehnike v stroki                | <b>STS</b>  |     |     | 48  | <b>48</b>  |
|                                            |             |     |     |     | <b>320</b> |
| Aktivno državljanstvo                      | <b>AKDR</b> |     |     | 30  | <b>30</b>  |
| <b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>                | <b>ID</b>   | 50  | 50  | 30  | <b>130</b> |
| <b>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM</b>     | <b>PUD</b>  | 304 | 304 | 304 | <b>912</b> |
| <b>Število tednov izobraževanja v šoli</b> | <b>28</b>   |     |     |     |            |

| <b>MIZAR</b>                                       | <b>Kratica</b> | <b>1. letnik</b> | <b>2.letnik</b> | <b>3. letnik</b> | <b>Ure skupaj</b> |
|----------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| <b>SPLOŠNO-IZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>              |                |                  |                 |                  |                   |
| Slovenščina                                        | <b>SLO</b>     | 56               | 84              | 73               | <b>213</b>        |
| Matematika                                         | <b>MAT</b>     | 84               | 84              | 48               | <b>213</b>        |
| Angleščina                                         | <b>ANG</b>     | 56               | 56              | 48               | <b>164</b>        |
| Umetnost                                           | <b>UME</b>     |                  |                 | 33               | <b>33</b>         |
| Naravoslovje                                       | <b>NAR</b>     | 56               | 56              | 20               | <b>132</b>        |
| Družboslovje                                       | <b>DRU</b>     | 56               | 56              | 20               | <b>132</b>        |
| Športna vzgoja                                     | <b>ŠVZ</b>     | 56               | 56              | 48               | <b>164</b>        |
| <b>STROKOVNI MODULI</b>                            |                |                  |                 |                  | <b>1051</b>       |
| Osnove lesarstva                                   | <b>OLST</b>    | 125              |                 |                  | <b>125</b>        |
| Obdelava lesa                                      | <b>OLET</b>    | 56               |                 |                  | <b>56</b>         |
| Obdelava lesa - praksa                             | <b>OLEP</b>    | 192              |                 |                  | <b>192</b>        |
|                                                    |                |                  |                 |                  | <b>248</b>        |
| Obdelava lesnih plošč                              | <b>OLPT</b>    |                  | 80              |                  | <b>80</b>         |
| Obdelava lesnih plošč -praksa                      | <b>OLPP</b>    |                  | 98              |                  | <b>98</b>         |
|                                                    |                |                  |                 |                  | <b>178</b>        |
| Stavbno pohištvo                                   | <b>STP</b>     |                  | 56              |                  | <b>56</b>         |
| Stavbno pohištvo - praksa                          | <b>STPP</b>    |                  | 122             |                  | <b>122</b>        |
|                                                    |                |                  |                 |                  | <b>178</b>        |
| Bivalno pohištvo                                   | <b>BIPT</b>    |                  |                 | 48               | <b>48</b>         |
| Bivalno pohištvo -praksa                           | <b>BIPP</b>    |                  |                 | 132              | <b>132</b>        |
|                                                    |                |                  |                 |                  | <b>180</b>        |
| Snovanje izdelka                                   | <b>SNIT</b>    |                  |                 | 48               | <b>48</b>         |
| Snovanje izdelka - praksa                          | <b>SNIP</b>    |                  |                 | 116              | <b>116</b>        |
|                                                    |                |                  |                 |                  | <b>164</b>        |
| <b>ODPRTI KURIKUL</b>                              |                |                  |                 |                  | <b>1073</b>       |
| Računalniško risanje                               | <b>RAR</b>     |                  | 56              | 48               | <b>106</b>        |
| Tehnologija                                        | <b>TEL</b>     |                  | 93              |                  | <b>93</b>         |
| Tapetništvo                                        | <b>TAP</b>     | 56               |                 |                  | <b>56</b>         |
| Informacijsko komunikacijsko opismenjevanje        | <b>IKO</b>     | 56               |                 |                  | <b>56</b>         |
| Gospodarjenje                                      | <b>GOSP</b>    |                  |                 | 48               | <b>48</b>         |
| Poslovna komunikacija                              | <b>POK</b>     | 56               |                 |                  | <b>56</b>         |
| Projektiranje                                      | <b>PRJ</b>     |                  |                 | 48               | <b>48</b>         |
| Lesnoobdelovalni stroji                            | <b>LST</b>     |                  |                 | 48               | <b>48</b>         |
| Osnove podopolagalstva in parketarstva             | <b>OPP</b>     |                  |                 | 48               | <b>48</b>         |
| Zdravstvena vzgoja                                 | <b>ZVZ</b>     |                  |                 | 23               | <b>23</b>         |
|                                                    |                |                  |                 |                  | <b>582</b>        |
| Aktivo državljanstvo                               | <b>AKDR</b>    |                  |                 | 30               | <b>30</b>         |
| <b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>                        | <b>ID</b>      | 50               | 50              | 30               | <b>130</b>        |
| <b>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM<br/>Z DELOM</b> | <b>PUD</b>     | 304              | 304             | 304              | <b>912</b>        |

| <b>PTI FRIZERSKI TEHNIK</b>                               | <b>Kratika</b> | <b>1. letnik</b> | <b>2. LETNIK</b> |                  |
|-----------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>                     |                | <b>Št. ur</b>    | <b>Št. ur</b>    | <b>SKUPAJ UR</b> |
| Slovenščina                                               | <b>SLO</b>     | <b>155</b>       | <b>121</b>       | <b>276</b>       |
| Matematika                                                | <b>MAT</b>     | <b>122</b>       | <b>84</b>        | <b>206</b>       |
| Angleščina                                                | <b>ANG</b>     | <b>155</b>       | <b>121</b>       | <b>276</b>       |
| Umetnost                                                  | <b>UME</b>     |                  | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| Zgodovina                                                 | <b>ZGO</b>     | <b>40</b>        |                  | <b>40</b>        |
| Geografija                                                | <b>GEO</b>     |                  | <b>40</b>        | <b>40</b>        |
| Sociologija                                               | <b>SOC</b>     |                  | <b>40</b>        | <b>40</b>        |
| Kemija                                                    | <b>KEM</b>     | <b>40</b>        | <b>40</b>        | <b>80</b>        |
| Biologija                                                 | <b>BIO</b>     |                  | <b>40</b>        | <b>40</b>        |
| Športna vzgoja                                            | <b>ŠVZ</b>     | <b>94</b>        | <b>56</b>        | <b>150</b>       |
|                                                           |                |                  |                  | <b>1178</b>      |
| <b>STROKOVNI MODULI</b>                                   |                |                  |                  |                  |
| Preparati za lase in lasišča                              | <b>PLL</b>     | <b>132</b>       |                  | <b>132</b>       |
| Barvne in oblikovne spremembe                             | <b>BOSL</b>    |                  | <b>132</b>       | <b>132</b>       |
| Sodobni trendi v frizerstvu                               | <b>STF</b>     | <b>83</b>        | <b>83</b>        | <b>166</b>       |
| Frizersko stiliranje                                      | <b>FS</b>      | <b>99</b>        |                  | <b>99</b>        |
| Promocija in trženje v frizerstvu                         | <b>PTF</b>     |                  | <b>99</b>        | <b>99</b>        |
| Naravna nega las in lasišča                               | <b>NNLL</b>    |                  | <b>99</b>        | <b>99</b>        |
|                                                           |                |                  |                  | <b>727</b>       |
| <b>ODPRTI KURIKUL</b>                                     |                |                  |                  |                  |
| Gel nohti                                                 | <b>GELN</b>    | <b>40</b>        |                  | <b>40</b>        |
| Masažne tehnike                                           | <b>MAST</b>    | <b>40</b>        |                  | <b>40</b>        |
| Matematika v stroki                                       | <b>MATS</b>    | <b>28</b>        | <b>27</b>        | <b>55</b>        |
| Oblikovanje in britje moške brade                         | <b>OBMB</b>    |                  | <b>40</b>        | <b>40</b>        |
| Kozmetična nega obraza in telesa                          | <b>KNOT</b>    |                  | <b>40</b>        | <b>40</b>        |
| Projektno delo v stroki                                   | <b>PDS</b>     |                  | <b>25</b>        | <b>25</b>        |
|                                                           |                |                  |                  | <b>240</b>       |
| <b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>                               | <b>ID</b>      | <b>48</b>        | <b>48</b>        | <b>96</b>        |
| <b>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM</b>                    | <b>PUD</b>     | <b>120</b>       | <b>70</b>        | <b>190</b>       |
| <b>Poklicna matura (izdelek oz. storitev z zagovorom)</b> |                |                  |                  |                  |
|                                                           |                |                  |                  | <b>Skupaj KT</b> |
| <b>Število tednov izobraževanja v šoli</b>                |                | <b>34</b>        | <b>31</b>        | <b>65</b>        |
| <b>Število tednov praktičnega usposabljanja z delom</b>   |                | <b>3</b>         | <b>2</b>         | <b>5</b>         |
| <b>Število interesnih dejavnosti</b>                      |                | <b>1,5</b>       | <b>1,5</b>       | <b>3</b>         |
| <b>Skupno število izobraževanja</b>                       |                | <b>38</b>        | <b>35</b>        | <b>73</b>        |

Tabela 14 – Izvedbeni predmetnik

## 5.2. Priprava urnika pouka in izvajanje elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije

Tabela 15 - Izvajalci

| Priprava urnika                                        | Teoretični in praktični pouk |
|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| Na začetku š.l.                                        | Matjaž Prestor               |
| Organizacija nadomeščanja odsotnih delavcev oz. delavk | Matjaž Prestor               |

Tabela 16 - Skupina za spremljanje in vodenje spletne aplikacije e-Asistent (elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije)

| Naloga                          | Nosilec, nosilka |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Vodja uvajanja               | Matjaž Prestor   |
| 2. Urničar                      |                  |
| 3. Administrator za podatke     | Marjeta Sodec    |
| 4. Organizacija pouka           | Matjaž Prestor   |
| 5. Administrator za računalnike | Janez Čepin      |

## 5.3. NAČRTOVANJE LETNE DELOVNE OBVEZE UČITELJEV IN UČITELJIC

Načrt letne delovne obveze je sestavni del celovitega letnega delovnega načrta za vzgojno-izobraževalno in drugo delo (letne priprave) učiteljev in učiteljic za posamezno šolsko leto (glej priloga 1) in podpira vsebinsko načrtovanje tega dela. V skladu s Pravilnikom o delovnem času v Šolskem centru Krško-Sevnica se ure na polni delovni čas izravnava 2 x letno.

### 5.3. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP ( PUD) (program mizar, frizer in frizerski tehnik PTI)

Tabela 23 - Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP (PUD)

| Naloge               | Termin         | Cilj                         |
|----------------------|----------------|------------------------------|
| Informiranje dijakov | junij - avgust | Informacije o vrstah pogodb, |

|                                                                                                            |                         |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informiranje delodajalcev</b>                                                                           | Stalna naloga           | Informiranje o sistemu, možnosti subvencioniranja, nagrade, informiranje o dijakih.           |
| <b>Oblikovanje nabora delodajalcev, pridobivanje podatkov.</b>                                             | Stalna naloga           | Podlaga za sklepanje pogodb.                                                                  |
| <b>Priprava in sklepanje kolektivnih Pogodb.</b>                                                           | Stalna naloga           | Skrb za kakovost izvedbe in zakonitost.                                                       |
| <b>Napotitev dijakov na PUD in obveščanje delodajalcev (o vsebini, trajanju, spremljanju, evalvaciji).</b> | Po razporedu            | Skrb za kakovost izvedbe, primeren odnos, korelacijo in sodelovanje.                          |
| <b>Obiskovanje dijakov in delodajalcev na PUD.</b>                                                         | Stalna naloga           | Skrb za skrb za kakovost izvedbe, zakonitost, spremljanje napredka dijaka, reševanje težav... |
| <b>Izpeljava postopka zahtevkov za subvencioniranje izvajanja PUD za delodajalce.</b>                      | September-december 2025 | Skrb za kakovost izvedbe in zakonitost.                                                       |
| <b>Pregled mnenja delodajalcev, Dnevnikov dela ter potrdil o opravljenem PUD.</b>                          | Po opravljenem PUD-u    | Pregled nad opravljenim delom.                                                                |
| <b>Poročanje razrednikom, UZ.</b>                                                                          | Stalna naloga           | Skrb za obveščenost in kontinuirano delo.                                                     |
| <b>Druge naloge.</b>                                                                                       | Stalna naloga           | Racionalna organizacija dela.                                                                 |

#### 5. 4. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov (program mizar, frizer in frizerski tehnik PTI)

Tabela 25 - Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov

| Naloge                                          | Termin        | Cilj                         |
|-------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| <b>Nabava drobnega in potrošnega materiala.</b> | Stalna naloga | Skrb za nemoten potek pouka. |
| <b>Stalno strokovno spopolnjevanje.</b>         | Stalna naloga | Skrb za kakovost pouka.      |
| <b>Evidenca drobnega, potrošnega materiala.</b> | Po potrebi    | Skrb za nemoten potek pouka. |

|                                                      |               |                                |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|
| <b>Skrb za vzdrževanje naprav v delavnicah.</b>      | Stalna naloga | Skrb za nemoten potek pouka.   |
| <b>Pomoč pri nabavi učnih pripomočkov za dijake.</b> | September     | Skrb za nemoten potek pouka.   |
| <b>Organizacija nadomeščanja.</b>                    | Stalna naloga | Racionalna organizacija dela.  |
| <b>Pregled dnevnikov dela.</b>                       | Stalna naloga | Pregled nad opravljenim delom. |

Tabela 26 - Načrtovane delovne ure strokovnih delavcev

### 5.5. Število pedagoških delavcev, ki dopolnjujejo pedagoško obvezo na organizacijski enoti SŠ Sevnica

Tabela 27 – Dopolnjevanje obveze

| Ime in priimek            | Strok. Izobrazba | Predmet      | Vrsta zaposlitve                         |
|---------------------------|------------------|--------------|------------------------------------------|
| <b>Jana Škoda</b>         | VII              | UME          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>Maja Malavašič</b>     | VII              | NAR, PLL     | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>Lidija Pirc</b>        | VII              | FRIZt        | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>Klavdija Simonišek</b> | VII              | ANJ          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>Marko Abram</b>        | VII              | ANG          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>Veronika Gradišek</b>  |                  |              | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>Sabina Kumer</b>       | VII              | MAT          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>Alenka Jevšnik</b>     | VII              |              | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>Vesna Škrabar</b>      | VII              | DRU          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>Natalija Kneževič</b>  | VII              | SJK          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>DANIEL Prša</b>        | VII              | DRU, DK, SOC | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>Kožar Aleksandra</b>   | V                | NAR          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| <b>Gaelle Stehly</b>      | V                | Laborantka   | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |

| Ime in priimek           | Govorilne ure             |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. Maja Malavašič Divjak | Četrtek, 11.00 - 11.45    |
| 2. Pirc Lidija           | Sreda, 11.00 – 11.45      |
| 3. Marko Abram           | Ponedeljek, 11.10 -11.45  |
| 4. Veronika Gradišek     | Sreda, 10.10 – 10.45      |
| 5. Sabina Kumer          | Torek, 11.50 – 12.35      |
| 6. Andreja Tomažin       | Četrtek, 11.50 – 12.30    |
| 7. Alenka Jevšnik        | Ponedeljek, 11.50 – 12.30 |
| 8. Vesna Škrabar         | Petek, 10.10-10.45        |
| 9. Samo Jug              | Petek, 9.00 – 9.40        |
| 10. Janez Čepin          | Petek, 10.10 – 10.50      |
| 11. Jana Škoda           | Sreda, 9.45 – 10.10       |
| 12. Boštjan Čepin        | Ponedeljek, 11.00 – 11.45 |
| 13. Sabina Petek         | Ponedeljek, 9.45 - 10.10  |
| 14. Natalija Kneževič    | Četrtek, 9.00 – 9.45      |
| 15. Vesna Adžaga         | Petek, 9.45 – 10.05       |
| 16. Klavdija Simonišek   | Torek, 12.35              |

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>17. Brigita Kerenčič</b>    | <b>Sreda, 10.10- 10.55</b>        |
| <b>18. Prša Daniel</b>         | <b>Četrtek, 12.00 – 12.45</b>     |
| <b>19. Kožar Aleksandra</b>    | <b>Sreda, 9.45 – 10.10</b>        |
| <b>20. Martina Križnik</b>     | <b>Torek, 9.45 – 10.10</b>        |
| <b>21. Mateja Bračič</b>       | <b>Ponedeljek, 10.10. – 10.45</b> |
| <b>22. Katja Kunej Hercelj</b> | <b>Četrtek, 9-45 - 10.10</b>      |

**5.6. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI šolsko leto 2025/26**

|                                                                                                                                                                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>OBVEZNI DEL: SPI FRIZER - MIZAR</b>                                                                                                                                                                           | <b>108</b> |
| Športni dnevi                                                                                                                                                                                                    | 72         |
| Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju                                                                    | 36         |
| <b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>                                                                                                                                                                            | <b>22</b>  |
| Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad                                                                                                                                                        | 6          |
| Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)                                                                            | 8          |
| Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov | 8          |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>130</b> |

**Program Frizer 1. letnik:**

23. 9. 2025 : JESENSKI ŠPORTNI DAN – adrenalinski park Gače, pohod na Lisco

Oktober 2025: RASTEM S KNJIGO

November 2025: GEN Svet Energija in čistilne naprave Sevnica

24. 12. 2025: Samostojnost in enotnost, božično-novoletna prireditve

30. 1. 2026 Zimski športni dan – smučanje, drsanje

4. 2. 2026: Kulturna prireditev (ogled filma)-Prešernov dan

16. 9. 2025: Sistematični zdravstveni pregled

Junij 2026: Športni dan – kopanje na bazenu Sevnica/Podčetrtek

Junij 2026: strokovna ekskurzija Lendava - ogled tovarne Ilirija

**Program Frizer 2. letnik:**

23. 9. 2025 : JESENSKI ŠPORTNI DAN – adrenalinski park Gače, pohod na Lisco

September 2025: Ogled Zeliščarske kmetije Kalan, podjetja AFRODITE in Mineralna voda Rogaška Slatina

Oktober 2025: bela krajina, peka kruha in šola Brihtna Glava

24. 12. 2025: Samostojnost in enotnost, božično-novoletna prireditev

30. 1. 2026: Zimski športni dan – smučanje, drsanje

4. 2. 2026: Kulturna prireditev (ogled filma)-Prešernov dan

Junij 2026: Športni dan – kopanje na bazenu Sevnica/Podčetrtek

Junij 2026: strokovna ekskurzija Lendava - ogled tovarne Ilirija

**Program Frizer 3. letnik:**

4. 9. 2025: Sečoveljske soline, ogled oljarne Lisjak

24. 12. 2025: Samostojnost in enotnost, božično-novoletna prireditev

30. 1. 2025: Zimski športni dan – smučanje, drsanje

4. 2. 2026: Kulturna prireditev (ogled filma)-Prešernov dan

Marec 2026: NARTA STUDIO Ljubljana - predstavitev ILirije preparatov in SCHWARZKOPF - podjetje (po dogovoru)

**(obisk frizerskega sejma v tujini )**

**Program mizar 1. letnik:**

18. 9. 2025: MOS-mednarodni obrtni sejem Celje

23. 9. 2025: JESENSKI ŠPORTNI DAN – adrenalinski park Gače, pohod na Lisco

30. 9. 2025: Sistematični zdravstveni pregled

Oktober 2025: RASTEM S KNJIGO

November 2025: GEN Svet Energija in čistilne naprave Sevnica

24. 12. 2025: Samostojnost in enotnost, božično-novoletna prireditev

30. 1. 2025: Zimski športni dan – smučanje, drsanje

4. 2. 2026: Kulturna prireditev (ogled filma)-Prešernov dan

April 2026: Lesarijada

Junij 2026: Športni dan – kopanje na bazenu Sevnica/Podčetrtek

Marec 2026: ogled tovarne EGGER - FALCO– iverne plošče - Madžarska

**Program mizar 2. letnik:**

18. 9. 2025: MOS-mednarodni obrtni sejem Celje

23. 9. 2025: JESENSKI ŠPORTNI DAN – adrenalinski park Gače, pohod na Lisco

Oktober 2025: Bela Krajina, peka kruha in šola Brihtna Glava

24. 12. 2025: Samostojnost in enotnost, božično-novoletna prireditve

30. 1. 2026: Zimski športni dan – smučanje, drsanje

4. 2. 2026: Kulturna prireditve (ogled filma)-Prešernov dan

April 2026. Lesarijada

Junij 2026: Športni dan – kopanje na bazenu Sevnica/Podčetrk

Marec 2026: ogled tovarne EGGER - FALCO– iverne plošče - Madžarska

**Program mizar 3. letnik:**

24. 12. 2025: Samostojnost in enotnost, božično-novoletna prireditve

30. 1. 2026: Zimski športni dan – smučanje, drsanje

4. 2. 2026: Kulturna prireditve (ogled filma)-Prešernov dan

April 2026. Lesarijada

Marec 2026: ogled tovarne EGGER - FALCO– iverne plošče - Madžarska

| <b>OBVEZNI ENOTNI DEL PTI Frizerski tehnik</b>                                                                                                                                       | <b>Skupaj</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - športni dnevi                                                                                                                                                                      | 18            |
| - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave                                                                                                                  | 18            |
| - ogled študijske knjižnice                                                                                                                                                          | 6             |
| <b>Skupaj</b>                                                                                                                                                                        | <b>42</b>     |
| <b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>                                                                                                                                                 |               |
| - spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija                                                                                                                              | 12            |
| - ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd)                                                                                                                         | 6             |
| - ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd) | 12            |
| <b>Skupaj</b>                                                                                                                                                                        | <b>30</b>     |
| <b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b>                                                                                                                                      | <b>24</b>     |
| <b>Skupno število ur za interesne dejavnosti</b>                                                                                                                                     | <b>96</b>     |

**Program PTI- frizerski tehnik 1. letnik:**

4. 9. 2025: Sečoveljske soline, ogled oljarne Lisjak

18. 9. 2025: MOS-mednarodni obrtni sejem Celje

September 2025: Ogled Zeliščarske kmetije Kalan, podjetja AFRODITE in Mineralna voda Rogaška Slatina

23. 9. 2025: JESENSKI ŠPORTNI DAN – adrenalinski park Gače, pohod na Lisco

24. 12. 2025: Samostojnost in enotnost, božično-novoletna prireditev

30. 1. 2026: Zimski športni dan – smučanje, drsanje

4. 2. 2026: Kulturna prireditev (ogled filma)-Prešernov dan

Junij 2026: Športni dan – kopanje na bazenu Sevnica

**(obisk frizerskega sejma v tujini )**

**Program PTI- frizerski tehnik 2. letnik:**

4. 9. 2025: Sečoveljske soline, ogled oljarne Lisjak

18. 9. 2025: MOS-mednarodni obrtni sejem Celje

September 2025: Ogled Zeliščarske kmetije Kalan, podjetja AFRODITE in Mineralna voda Rogaška Slatina

23. 9. 2025: JESENSKI ŠPORTNI DAN – adrenalinski park Gače, pohod na Lisco

24. 12. 2025: Samostojnost in enotnost, božično-novoletna prireditev

Januar 2026: strokovna predstavitev proizvodnje 4kidsadus

30. 1. 2026: Zimski športni dan – smučanje, drsanje

4. 2. 2026: Kulturna prireditev (ogled filma)-Prešernov dan

April 2025: Obisk in delavnica v podjetju 4KIDS and US Radeče

**(obisk frizerskega sejma v tujini )**

### 5.7. Sodelovanje s starši

Roditeljski sestanki in govorilne ure Tabela 32 - Roditeljski sestanki

| Sestanek                | Termin              | Vsebina                                                         | Opomba   |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| 1. roditeljski sestanek | 18.9.2025           | Informiranje staršev o delu in življenju zavoda v tekočem š.l., |          |
|                         | 1. letniki          | šolski zakonodaji, pravilniki, hišni red...                     |          |
|                         | 2. letnik           | Šolska pravila (ocenjevanja in šolski red), LDN                 |          |
|                         | 3. letnik           |                                                                 |          |
|                         | PTI                 | Po dogovoru                                                     |          |
|                         |                     | Po dogovoru                                                     |          |
|                         |                     | Po dogovoru                                                     |          |
| 2. roditeljski sestanek | Določijo razredniki | Določijo razredniki                                             | Oddelčni |
| 3. roditeljski sestanek | Določijo razredniki | Določijo razredniki                                             | Oddelčni |

Tabela 33 – Skupne govorilne ure za starše

| Datum*      | Ura           | Datum      | Ura           |
|-------------|---------------|------------|---------------|
| 7. 10. 2025 | 16.00 – 17.30 | 3. 3. 2026 | 16.00 – 17.30 |
| 4. 11. 2025 |               | 7. 4. 2026 |               |
| 2. 12. 2025 |               | 5. 5. 2026 |               |
| 6. 1. 2026  |               | 2. 6. 2026 |               |
| 3. 2. 2026  |               |            |               |

\*vsak 1. torek v mesecu

Razpored tedenskih govorilnih ur strokovnih delavk in delavcev za starše in dijake, dijakinje ter vaje so priloга tega načrta.

### 4. 8. Ocenjevalne konference

Tabela 34– Ocenjevalne konference

| Ocenjevalno obdobje           | Ocenjevalna konferenca    | Datum           |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1. 9. 2025– 15. 1. 2026       | 1. ocenjevalna konferenca | 14. januar 2026 |
| 16. 1. 2026– 22. 5. 2026 (ZL) |                           | 21. maj 2026    |
|                               | 2. ocenjevalna konferenca | 23. junij 2026  |

**5. 9. Izpiti** Tabela 35 - Izpiti

| Vrsta izpita                    | Rok                                                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ZAKLJUČNI IZPIT</b>          | ZIMSKI ROK: 3. 2. do 1. 3. 2026<br>SPOMLADANSKI ROK: 3. 6. 2026 – 5. 7. 2026<br>JESENSKI ROK: 20. 8. 2026- 27. 8. 2026          |
| <b>POKLICNA MATRURA</b>         | ZIMSKI ROK: 3. 2. do 1. 3. 2026<br>SPOMLADANSKI ROK: 30. 5. 2026 – 8. 7. 2026<br>JESENSKI ROK: 22. 8. 2026- 9. 9. 2026          |
| <b>POPRAVNI IN DRUGI IZPITI</b> | IZBOLJŠEVANJE OCEN: 27. 5. 2026, zaključni letnik<br>SPOMLADANSKI IZPITNI ROK: 30. 6. 2026<br>JESENSKI IZPITNI ROK: 18. 8. 2026 |

| Rok             | Datum                         |
|-----------------|-------------------------------|
| Septembrski rok | Od 6. do 7. septembra 2025    |
| Oktobrski rok   | Od 12. do 14. oktobra 2025    |
| Novembrski rok  | Od 9. do 11. novembra 2025    |
| Januarski rok   | Od 11. do 13. januarja 2026   |
| Marčevski rok   | Od 15. do 17. marca 2026      |
| Majski rok      | Od 10. do 12. maja 2026       |
| Juljski rok     | Od 30. junij do 5. julij 2026 |
| Avgustovski rok | Od 16. do 18. avgusta 2026    |

## 6. ORGANI ŠOLE KOT ORGANIZACIJSKE ENOTE

SO:

- ravnatelj šole,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev,
- komisija za kakovost.

### 6. 1. Ravnatelj šole

#### 6. 1. 1. Podatki

Tabela 36 – Podatki o ravnatelju

|                                                |                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Ime in priimek:</b>                         | <b>Matjaž Prestor</b>                         |
| <b>Stopnja in vrsta strokovne izobrazbe:</b>   | Visoka univerzitetna, profesor športne vzgoje |
| <b>Naziv:</b>                                  | svetovalec                                    |
| <b>Delovna doba v vzgoji in izobraževanju:</b> | 29                                            |
| <b>Imenovanje:</b>                             | 1.1. 2016                                     |

Tabela 37 - Delovne naloge

| Skupine del                                                                          | Termin                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Organizacija dela in življenja organizacijske enote:</b>                          | avgust – september 2025      |
| - priprava LDN z zakonsko določenimi vsebinami                                       | julij – avgust 2025          |
| - priprava Pravil ocenjevanja in Šolskih pravil                                      | julij -avgust 2025           |
| - operacionalizacija LDN po mesecih                                                  | vsak mesec                   |
| <b>Spremljanje izvajanja LDN</b>                                                     | vsak mesec                   |
| Priprava urnika pouka                                                                | avgust 2025                  |
| <b>Spremljanje neposrednega vzgojno izobraževalnega dela:</b>                        | stalna naloga                |
| Razgovori s pedagoškimi delavci                                                      | stalna naloga                |
| Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje na šoli                                   | stalna naloga                |
| Načrtovanje in skrb za lastno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje              | stalna naloga                |
| Načrtovanje in skrb za strokovno spopolnjevanje in izobraževanje pedagoških delavcev | stalna naloga                |
| Organizacija strokovnega usposabljanja na šoli                                       | po načrtu                    |
| Načrtovanje in vodenje dela učiteljskega zbora in programskih zborov                 | stalna naloga                |
| Priprava predloga operativnega načrta dela učiteljskega zbora                        | avgust – september 2025      |
| Vodenje dela učiteljskega, oddelčnih in programskih zborov                           | stalna naloga                |
| Skrb za dokumentacijo o delu učiteljskega in programskih zborov                      | stalna naloga                |
| Odločanje o vzgojnih ukrepih                                                         | stalna naloga                |
| Sodelovanje pri načrtovanju in delu strokovnih delavcev zavoda                       | stalna naloga                |
| Sodelovanje pri delu strokovnih organov in strokovnih aktivov                        | stalna naloga                |
| Priprava in vodenje ocenjevalnih konferenc                                           | stalna naloga                |
| <b>Svetovalno delo:</b>                                                              | september 2025 – avgust 2026 |
| <b>pomoč pri organizaciji in vodenju vpisa novincev:</b>                             |                              |
| - delna priprava informativnega gradiva o šoli                                       | februar 2026                 |
| - sodelovanje na informativnem dnevu                                                 | februar 2026                 |
| - sodelovanje na informativnem dnevu ZRSZ                                            | po javljenem razporedu       |
| - sooblikovanje akcije za vpis (v okviru kolegija)                                   | stalna naloga                |
| Sodelovanje s pedagoškimi delavci                                                    | stalna naloga                |
| Sodelovanje s starši in dijaki                                                       | stalna naloga                |
| - pomoč pri delu sveta staršev                                                       | stalna naloga                |
| - vodenje dokumentacije za svet staršev                                              | stalna naloga                |
| - sodelovanje z oddelčnimi skupnostmi                                                | stalna naloga                |
| - individualno delo z dijaki                                                         | stalna naloga                |
| Sodelovanje in priprava gradiva za svet zavoda                                       | stalna naloga                |
| Sodelovanje z okoljem                                                                | stalna naloga                |

## 6. Učiteljski zbor

### 6.2. 1. Člani-ce učiteljskega zbora in PUZ

Tabela 38 – Člani-ce učiteljskega zbora

| Ime in priimek           | PUZ MIZAR | PUZ FRIZER<br>FRIZERSKI TEHNIK |
|--------------------------|-----------|--------------------------------|
| 1. Andreja Tomažin       | ✓         | ✓                              |
| 2. Marko Abram           | ✓         | ✓                              |
| 3. Alenka Jevšnik        | ✓         | ✓                              |
| 4. Maja Malavašič Divjak | ✓         | ✓                              |
| 5. Lidija Pirc           | ✓         | ✓                              |
| 6. Matjaž Prestor        | ✓         |                                |
| 7. Janez Čepin           | ✓         | ✓                              |
| 8. Samo Jug              | ✓         | ✓                              |
| 9. Vesna Škrabar         | ✓         | ✓                              |
| 10. Katja Kunej Hercelj  |           | ✓                              |
| 11. Sabina Petek         |           | ✓                              |
| 12. Veronika Gradišek    | ✓         | ✓                              |
| 13. Sabina Kumer         |           | ✓                              |
| 14. Natalija Kneževič    | ✓         | ✓                              |
| 15. Daniel Prša          | ✓         | ✓                              |
| 16. Vesna Adžaga         |           | ✓                              |
| 17. Martina Križnik      | ✓         | ✓                              |
| 18. Boštjan Čepin        | ✓         |                                |
| 19. Brigita Kerenčič     |           | ✓                              |
| 20. Aleksandra Kožar     | ✓         | ✓                              |
| 21. Klavdija Simonišek   |           | ✓                              |
| 22. Mateja Bračič        | ✓         | ✓                              |
| 23. Gaelle Stehly        | ✓         | ✓                              |

## 6. 2. 2. Operativni delovni načrt učiteljskega zbora

Članice in člani učiteljskega zbora skupne teme praviloma obravnavajo v okviru učiteljskih zborov, ki jih načrtujemo 1 x mesečno (praviloma 1. torek v mesecu ob 15.00 od septembra 2023 do junija 2024). Vsak konec tedna prejmejo vsi učitelji obvestilo preko elektronske komunikacije povzetek dejavnosti v tekočem tednu in informacije za naslednji teden. Na ta način so vsi zaposleni seznanjeni z vsemi dejavnostmi in novostmi, ki jih posreduje MVI in ostale institucije, ki so vezane na naše delo.

Tabela 39 - Sestanki učiteljskega zbora po datumih

| Sestanek                 | Datum           | Vsebina                                                                                                                    |
|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uvodna konferenca</b> | 28. avgust 2025 | Obravnava novosti ter predloga LDN.<br>Šolska pravila.<br>Vpis.<br>Navodila za delo.<br>Roki za oddajo ped. dokumentacije. |
| <b>1. sestanek</b>       | september 2025  | Pregled LDN, poročilo za predhodno š. l.,                                                                                  |

|                    |          |                                                                                                                            |
|--------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |          | Operativni načrti ID in PT.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.                                                     |
| <b>2. sestanek</b> | oktober  | Pregled LDN, operativni načrti.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.                                                 |
| <b>3. sestanek</b> | november | Pregled LDN, operativni načrti.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.                                                 |
| <b>4. sestanek</b> | januar   | Ocenjevalna konferenca.<br>Operativno načrtovanje dela. Informativni dan, vpis.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve. |
| <b>7. sestanek</b> | februar  | Pregled LDN, operativni načrti<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.                                                  |
| <b>8. sestanek</b> | marec    | Pregled LDN, operativni načrti.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.                                                 |

|                     |       |                                                                                         |
|---------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. sestanek</b>  | april | Pregled LDN, operativni načrti.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.              |
| <b>10. sestanek</b> | maj   | Ocenjevalna konferenca za zaključne letnike.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve. |
| <b>11. sestanek</b> | junij | Ocenjevalna konferenca za ostale letnike.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.    |
| <b>Zaključna</b>    | julij | Elementi LDN za š. l. 2026/27<br>Oddaja ped. dokumentacije                              |

### 6. 3. Programska učiteljska zbora Programski

učiteljski zbor:

- pripravi načrt ocenjevanja znanja, kot je opredeljen v pravilniku in šolskih pravilih
- ocenjevanja,
- v sodelovanju s strokovnim aktivom določi minimalni standard znanja pri predmetu oziroma programski enoti, če ta ni določen v katalogu znanj oziroma učnem načrtu,
- soodloča o obliki, načinu in obsegu opravljanja predmetnih in popravnih izpitov za posameznega dijaka,
- ugotavlja dosežene zmožnosti dijaka, ki ne zaključi izobraževanja in
- izvaja druge naloge, določene s pravilnikom in šolskimi pravili ocenjevanja.

Tabela 40 – Člani-ce programskega učiteljskega zbora - **program MIZAR**

|                          | Programska enota           |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. NATALIJA KNEŽEVIČ     | <b>SLO</b>                 |
| 2. MARKO ABRAM           | <b>ANJ</b>                 |
| 3. SAMO JUG              | <b>GOS,LST,OLE,LES,ZVZ</b> |
| 4. JANEZ ČEPIN           | <b>IKO,RAR,TAP</b>         |
| 5. BOŠTJAN ČEPIN         | <b>BIP,PRO,TEL,OPP,SNI</b> |
| 6. MAJA DIVJAK MALAVAŠIČ | <b>NAR</b>                 |
| 7. ANDREJA TOMAŽIN       | <b>NAR</b>                 |
| 8. VESNA ŠKRABAR         | <b>DRU</b>                 |
| 9. MATJAŽ PRESTOR        | <b>ŠVZ</b>                 |
| 10. MARTINA KRIŽNIK      | <b>MAT</b>                 |
| 11. MATEJA BRAČIČ        | <b>PKO, AKD,DRU</b>        |
| 12. GAELLE STEHLY        | <b>Laborantka</b>          |

Tabela 41 – Člani-ce programskega učiteljskega zbora – program FRIZER/FRIZERKSI TEHNIK

| ČLANI-CE PUZ             | Programska enota |
|--------------------------|------------------|
| 1. VESNA ŠKRABAR         | DRU              |
| 2. SABINA PETEK          | PRA. FRIZER      |
| 3. ANDREJA TOMAŽIN       | NAR,BOSL,PLL,NLL |
| 4. VERONIKA GRADIŠEK     | NEJ,DRU          |
| 5. MARKO ABRAM           | ANJ              |
| 6. SABINA KUMER          | MAT              |
| 7. MARTINA KRIŽNIK       | NAR              |
| 8. ALENKA JEVŠNIK        | ŠVZ              |
| 9. MAJA MALAVAŠIČ DIVJAK | SM FRIZER        |
| 10. LIDIJA PIRC          | SM FRIZER        |
| 11. JANEZ ČEPIN          | IKO              |
| 12. SAMO JUG             | PDJ              |
| 13. NATALIJA KNEŽEVIČ    | SJK              |
| 14. DANIEL PRŠA          | SOC              |
| 15. VESNA ADŽAGA         | PRA. FRIZER      |
| 16. BRIGITA KERENČIČ     | PRA. FRIZER      |
| 17. MATEJA BRAČIČ        | PKO, DRU, AKD    |
| 18. KATJA KUNEJ HERCELJ  | PRA. FRIZER      |
| 19. ALEKSANDRA KOŽAR     | NAR              |
| 20. GAELLE STEHLY        | Laborantka       |

## 5. 4. Razrednik/razredničarka in razredništvo

Tabela 42 – Razredniki/razredničarke

| Oddelek | Razrednik        | Matična učilnica | Št. dijakov/dijainj |
|---------|------------------|------------------|---------------------|
| 1.FR    | Mateja Bračič    |                  | 31                  |
| 1.MZ    | Boštjan Čepin    |                  | 11                  |
| 2.FR    | Brigita Kerenčič |                  | 31                  |
| 2.MZ    | Samo Jug         |                  | 6                   |
| 3.FR    | Andreja Tomažin  |                  | 21                  |
| 3.MZ    | Janez Čepin      |                  | 9                   |
| 1. PTI  | Sabina Petek     |                  | 24                  |
| 2.PTI   | Vesna Adžaga     |                  | 8                   |

Tabela 43 - Naloge razrednikov/razredničark

| Naloga                                                                                                          | Cilji                                                                                        | Oblike                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vodenje in pomoč pri načrtovanju, pripravi in organizaciji razrednih ur.</b>                                 | Aktivno vključevanje učencev v delo zavoda, sprejemanje soodgovornosti za njegovo delovanje. | Razredne ure po dogovoru.                                                                                                                                          |
| <b>Informiranj dijakov v oddelku in staršev o življenju in delu zavoda.</b>                                     | Aktivno vključevanje dijakov in staršev v delovanje zavoda in rast kvalitete dela.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestanki oddelčne skupnosti,</li> <li>• roditeljski sestanki,</li> <li>• individualno delo z dijaki in starši.</li> </ul> |
| <b>Skrb za obveščanje dijakov v oddelčni skupnosti o okrožnicah in drugih obvestilih.</b>                       | Obveščenost dijakov, preprečevanje nesporazumov in škode, ki bi nastala zaradi tega.         | Preverjanje podpisov v okrožnicah in drugih obvestilih, osebno obveščanje dijakov v oddelčni skupnosti.                                                            |
| <b>Informiranje dijakov in staršev o značilnostih programa in poklica.</b>                                      | Preprečevanje nesporazumov, uspešno opravljanje obveznosti po programu.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestanki in individualni razgovori.</li> </ul>                                                                            |
| <b>Informiranje dijakov in staršev o izpitih s posebnim Poudarkom na zaključku šolanja – zaključnem izpitu.</b> | Uspešno opravljanje izpitov, preprečevanje nesporazumov in njihovih posledic.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestanki in individualni razgovori.</li> </ul>                                                                            |

|                                                                                        |                                                                                       |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Načrtovanje dela oddelčne skupnosti skupaj z dijaki.</b>                            | Oblikovanje oddelka kot skupine, načrtno izvajanje skupnih nalog.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestanki oddelčne skupnosti.</li> </ul>                                  |
| <b>Spremljanje učnega uspeha in odsotnosti dijakov in reševanje učne problematike.</b> | Optimalna uspešnost dijakov, preprečevanje neuspešnosti in disciplinske problematike. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno delo in sestanki,</li> <li>• oddelčne skupnosti.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tekoče spremljanje disciplinske problematike in sprotne ukrepanje.</b>                                                                                    | Preprečevanje neuspešnosti in<br>Disciplinske problematike, reševanje težav dijaka.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovori,</li> <li>• sestanki oddelčne skupnosti, učiteljski zbori.</li> </ul> |
| <b>Sodelovanje s starši.</b>                                                                                                                                 | Redno obveščanje o stanju in problematiki.                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovori,</li> <li>• roditeljski sestanki.</li> </ul>                          |
| <b>Sodelovanje s pedagoškimi delavci.</b>                                                                                                                    | Celovit pregled dela in sposobnosti Dijaka.                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovori.</li> </ul>                                                           |
| <b>Delo v aktivu razrednikov.</b>                                                                                                                            | Poenoteno delovanje vseh razrednikov, dosledno upoštevanje šolskih pravilnikov.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestanki aktivov,</li> <li>• individualno delo.</li> </ul>                                   |
| <b>Tekoče vodenje pedagoške Dokumentacije (dnevnik, redovalnica, osebni listi, evidenca o izrečenih ukrepih in odsotnosti, evidenca prisotnosti pri ID).</b> | Dosegljivi podatki o dijaku, na podlagi katerih je možno vzgojno in drugače ukrepati in pomagati pri reševanju težav. | Individualno delo.                                                                                                                    |

Tabela 44 - Strokovni aktiv

| <b>Strokovni aktiv</b>                  | <b>Člani</b>                                                                         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                      |
| <b>Splošno-izobraževalni predmeti</b>   | Vsi učitelji splošno-izobraževalnih predmetov<br>Vodja aktiva: Natalija Kneževič     |
| <b>Strokovni moduli: mizarstvo</b>      | Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin<br>Vodja aktiva: Samo Jug           |
| <b>Strokovni moduli: frizerstvo PTI</b> | Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin OK<br>Vodja aktiva: Andreja Tomažin |
| <b>Strokovni moduli: frizerstvo SPI</b> | Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin OK<br>Vodja aktiva: Sabina Petek    |
| <b>Matematika</b>                       | Sabina Kumer -vodja aktiva<br>Martina Križnik                                        |
| <b>Športna vzgoja</b>                   | Matjaž Prestor<br>Alenka Jevšnik – vodja aktiva                                      |
| <b>Svetovalna služba</b>                | Mateja Bračič                                                                        |

## 6. 5. 1. Operativni letni delovni načrt dela strokovnih aktivov

Operativni načrti dela strokovnih aktivov so priloga tega načrta in jih hranijo vodje aktivov.

**6. 7. Svet staršev**

Tabela 46 – Člani sveta staršev

| Ime in priimek člana | Zastopajo              | Funkcija v svetu |
|----------------------|------------------------|------------------|
| 1. Kavšek Mojca      | 1.F                    | Članica          |
| 2. Maruška Hršak     | 1.M                    | Članica          |
| 3. Ana Drab          | 2.F                    | Članica          |
| 4. Gramec Anton      | 2.M                    | Član             |
| 5. Plavčak Domen     | 3.F                    | Član/predsednik  |
| 6. Mlakar Renata     | 3.M                    | Članica          |
| 7. Anja Kordiš       | 1.PTI                  | Članica          |
| 8. Dreo Aleksandra   | 2.PTI frizerski tehnik | Članica          |

Zakonski okvir: Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Delo sveta vodi predsednik ob strokovni in administrativni pomoči šole.

**6. 8. Skupina za prehrano na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica**

Tabela 47 – Član skupine, ki zastopa SŠ Sevnica

| Ime in priimek člana | Zastopa              | Funkcija v skupini |
|----------------------|----------------------|--------------------|
| Vesna Adžaga         | Srednja šola Sevnica | Zaposlena          |
| Janez Čepin          | Srednja šola Sevnica | Zaposleni          |
| Sladič Amadej        | Srednja šola Sevnica | Dijak              |

**6.8.1. Komisija za varstvo pravic**

|                 |                 |                            |                       |
|-----------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|
| Predsedni-k/-ca | Mateja Bračič   | Namestnik predsedni-ka/ce: | Janez Čepin           |
| Član-ica        | Andreja Tomažin | Namestnik član-a/-ice      | Vesna Adžaga          |
| Član-ica        | Boštjan Čepin   | Namestnik član-a/-ice      | Maja Malavašič Divjak |

**6. 9. Šolski sklad na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica**

Tabela 48 – Člani UO Šolskega sklada ŠC Krško-Sevnica

| Ime in priimek člana | Zastopa                                 | Funkcija v skupini |
|----------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| Mateja Bračič        | Srednja šola Sevnica                    | članica            |
| Ana Drab             | Predstavnik sveta staršev<br>SŠ Sevnica | članica            |

## 7 . NAČRTI DEJAVNOSTI PO PREDMETNIKU IN IZVEN

### 7. 1. Tekmovanja in srečanja

Tabela 49 – Tekmovanja srečanja, prireditve...

| <b>Tekmovanja in srečanja:</b>                                         | <b>Nosilec - nosilka</b>                                          | <b>Termin</b>        |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Lesarijada2026</b>                                                  | Janez Čepin, Boštjan Čepin, Samo Jug                              | april 2026           |
| <b>Srečanje frizerskih šol -</b>                                       | Vesna Adžaga, Sabina Petek, Brigita Kerenčič, Katja Kunej Hercelj | maj 2026             |
| <b>Fotografski natečaj-krajinska fotografija</b>                       |                                                                   | po razpisu           |
| <b>Matematično tekmovanje Kenguru</b>                                  | Sabina Kumer                                                      | februar – april 2026 |
| <b>Rastem s knjigo SŠ</b>                                              | Natalija Kneževič                                                 | šolsko leto 2025/26  |
| <b>Tekmovanje v angleškem jeziku</b>                                   | Abram Marko                                                       | Po razpisu           |
| <b>Tekmovanje v malem nogometu za dijakinje in dijake</b>              | Alenka Jevšnik                                                    | Po razpisu           |
| <b>Ogled predbožičnega večjega mesta v tujini<br/>dijaška skupnost</b> | Sabina Kumer                                                      | December 2025        |
| <b>Rožnati tek</b>                                                     | Sabina Kumer in dijaška skupnost                                  | Oktober 2025         |

**7.2 Proslave****Tabela 50 – Proslave, obeležitve**

| <b>Prireditev – obeležitev</b>                      | <b>Nosilec – nosilka</b>           | <b>Termin</b> | <b>Cilji</b>                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti</b> | Razredniki po navodilih ravnatelja | 24. 12. 2025  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praznovanje državnega praznika,</li> <li>• oblikovanje domovinske zavesti in nacionalne identitete.</li> </ul> |
| <b>Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku</b>    | Natalija Kneževič                  | 7. 2. 2026    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praznovanje kulturnega praznika in oblikovanje nacionalne kulturne identitete.</li> </ul>                      |
| <b>Proslava ob dnevu državnosti</b>                 | Vesna Škrabar                      | junij 2026    | Praznovanje dneva državnosti.                                                                                                                           |

**7. 3. Prostovoljstvo**

Tabela 51 – Prostovoljstvo

| Krožek         | Mentor        | Termin                       |
|----------------|---------------|------------------------------|
| Prostovoljstvo | Mateja Bračič | september 2025 – avgust 2026 |
|                |               |                              |

**7.4 . Dijaška skupnost**

Tabela 52 –

| Krožek           | Mentor       | Termin                      |
|------------------|--------------|-----------------------------|
| Dijaška skupnost | Sabina Kumer | september 2025– avgust 2026 |

## 8. NAČRT OSEBNOSTNEGA IN POKLICNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV

### 8. 1. Strokovno spopolnjevanje in usposabljanje v okviru zavoda ŠC Krško-Sevnica

V šolskem letu 2025/26 se učitelji prijavljajo na izobraževanje, ki so v katalogu KATIS elektronsko.

Elektronska gesla za prijavo in potrjevanje prijavnic se izvaja preko elektronskega naslova direktorja ŠC: joze.pavlovic@sc-krsko.si. Predlogi izobraževanj učiteljev so del LDN aktivov, njihova realizacija pa bo odvisna od finančnih zmožnosti.

### 8. 2. Strokovno spopolnjevanje v okviru študijskih skupin (SIO)

Tabela 54 - Načrt individualnega stalnega strokovnega spopolnjevanja v okviru študijskih srečanj za člane/članice učiteljskega zbora, ki večino pedagoške obveze znotraj ŠC Krško Sevnica opravijo na OE SŠ Sevnica

| Strokovni aktiv               | Strokovni delavci                                                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Slovenščina                   | Natalija Kneževič                                                                                              |
| Družboslovje                  | Vesna Škrabar, Daniel Prša, Veronika Gradišek                                                                  |
| Športna vzgoja                | Matjaž Prestor, Alenka Jevšnik                                                                                 |
| Naravoslovje                  | Maja Malavašič Divjak, Andreja Tomažin, Aleksandra Kožar                                                       |
| Strokovni moduli v lesarstvu  | Janez Čepin, Samo Jug, Boštjan Čepin                                                                           |
| Strokovni moduli v frizerstvu | Vesna Adžaga, Sabina Petek, Lidija Pirc, Maja Malavašič Divjak, Brigita Kerenčič, Andreja Tomažin, Jana Škoda, |

**8.3. Strokovno spopolnjevanje po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja in izven**

Tabela 55 - Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja po katalogu za člane/članice učiteljskega zbora, ki večino pedagoške obveze znotraj ŠC Krško Sevnica opravijo na OE SŠ Sevnica

| DELAVEC/DELAVK | TEMA | TRAJANJE |       |
|----------------|------|----------|-------|
|                |      | URE      | DNEVI |

|                |                                                                       |    |   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----|---|
| Matjaž Prestor | Srečanje ravnateljev in ravnateljic SŠ                                | 16 | 2 |
|                | Strokovna ekskurzija ravnateljev,<br>Društva Ravnatelj, š. l. 2025/26 | 8  | 2 |

#### 8. 4. Samoizobraževanje ali skrb za lastno osebnostno in strokovno rast

V letnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo strokovni delavci in delavke načrtujejo tudi samoizobraževanje.

### 9. NAČRT SPREMLJAVE IN OPAZOVANJA POUKA

#### 9. 1. Področja opazovanja Tabela 56 – Področja opazovanja

| PODROČJA OPAZOVANJA                                                              | ELEMENTI OPAZOVANJA                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Potek dela v oddelku<br>(pouk, dinamika odnosov, aktivnost dijakov in učiteljev) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pouk praktičnega dela v programu frizer,</li> <li>dinamika odnosov,</li> <li>aktivnost dijakov,</li> <li>aktivnost učiteljev.</li> </ul> |

### 10. POVEZAVA Z DRUŽBENIM OKOLJEM

#### 9. 1. Povezava z lokalnim okoljem

Tabela 57– Povezava z lokalnim okoljem

| Organizacija v okolju | Cilji in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Občina Sevnica        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Delovanje zavoda in izvajanje nadstandardnih storitev,</li> <li>sodelovanje pri projektih vezanih na srednješolske tematike,</li> <li>sodelovanje pri pripravi dokumentacije za dograditev šolskih mizarskih delavnic</li> <li>sodelovanje pri oživitvi projekta muzejskega frizerskega salona</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti .</li> </ul> |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Center za socialno delo</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija pomoči dijakom pri prilagoditvenih težavah, v življenjskih stiskah in osebnih problemih.</li> </ul>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za individualne potrebe dijakov, ki izhajajo iz njihovih osebnostnih razlik in iz posebnosti njihovega šolanja.</li> </ul> |
| <b>Območna obrtno-podjetniška zbornica Sevnica</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvajanje PUD.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za izvajanje PUD</li> </ul>                                                                                                |
| <b>Krajevna skupnost</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija ponudbe za rekreacijo.</li> <li>Preživljanje prostega časa, odpiranje možnosti in pomoč dijakom, da se po lastni izbiri in v skladu z interesi lahko vključujejo v prostem času tudi v društva in mladinske organizacije zunaj šole.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za individualne potrebe dijakov,</li> </ul>                                                                                |
| <b>Občinska knjižnica</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |
| <b>KŠTM Sevnica- Mladinski center Sevnica</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Zdravstveni dom Sevnica</b><br><b>Center za krepitev zdravja</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvajanje zdravstvene vzgoje za dijake,</li> <li>Zdravstvena sistematika.</li> </ul>                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti ustrezno zdravstveno oskrbo dijakov.</li> </ul>                                                                                     |

|                                 |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mladinski center Sevnica</b> |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Strokovnjaki v okolju</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija posebne ponudbe za dijake glede na interese dijakov.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za Individualne potrebe dijakov, ki izhajajo iz njihovih osebnostnih razlik in iz posebnosti njihovega šolanja</li> </ul> |
| <b>Humanitarne organizacije</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivno poseganje v oblikovanje humanega odnosa do sočloveka.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podmladek RK.</li> </ul>                                                                                                                      |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dom upokojencev Sevnica</b><br><br><b>Dom oskrbovancev Impoljca</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prostovoljno socialno delo.</li> <li>• Modeli za frizerske usluge.</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Človek človeku človek,</li> <li>• Urejanje pričesk.</li> </ul>                                                          |
| <b>Policija Sevnica</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemoteno delovanje zavoda.</li> <li>• Sodelovanje pri roditeljskem sestanku za novince</li> <li>• Predstavitev kazenske odgovornosti dijakov in posledice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotoviti javni red in mir za nemoteno delovanje zavoda in za realizacijo vzgojno-izobraževalnega programa.</li> </ul> |

**10. 2. Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami** Tabela 56 – Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami

|                                                                                                                                                                                           | Cilji in naloge                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE v okviru ŠC Krško –Sevnica,</li> <li>• SŠ P osavju</li> <li>• Aktivni ravnateljev in ravnateljic SŠ Posavja,</li> <li>• OŠ Posavja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti šole oblikovanje srednješolskega posavskega prostora.</li> </ul>                                                                                                |
| <b>Skupnosti in Zveza ter Društvo ravnatelj</b>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje in povezovanje s SŠ v državi sodelovanje v organih zveze in društva.</li> </ul>                                                                                                                             |
| <b>Osnovne šole v občini in regiji</b>                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vpis - informiranje o izobraževalnih programih,</li> <li>• nudenje pomoči pri izvajanju poklicne vzgoje na OŠ.</li> </ul>                                                                                               |
| <b>Zavod RS za šolstvo NM</b>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovno spopolnjevanje,</li> <li>• poenotenje strokovnega delovanja,</li> <li>• informiranje o novostih in povezovanje,</li> <li>• sodelovanje pri nastajanju nove oblike bivanja dijakov v dijaškem domu.</li> </ul> |
| <b>CPI</b>                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovno spopolnjevanje, uvajanje novega programa, poenotenje strokovnega delovanja,</li> <li>• informiranje o novostih in povezovanje.</li> </ul>                                                                     |
| <b>Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije</b>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti,</li> <li>• praktičnega izobraževanja v delovnem procesu (delodajalci) sodelovanje pri izvajanju vmesnega preizkusa in zaključnega izpita.</li> </ul>           |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gospodarska zbornica Slovenije</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti praktičnega izobraževanja v delovnem procesu (delodajalci) pri izvajanju vmesnega preizkusa in zaključnega izpita.</li> </ul> |
| <b>Čebelarstva zveza Slovenije</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Erazmus+</li> </ul>                                                                                                                                                                   |

### 10.3. Povezava s podjetji Tabela 59 – Povezava s podjetji

| Podjetje                         | Cilji in naloge                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podjetja frizerske stroke</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti praktičnega usposabljanja v delovnem procesu (delodajalci),</li> <li>zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih strokovnih ekskurzij.</li> </ul>                       |
| <b>Podjetja lesarske stroke</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti,</li> <li>praktičnega usposabljanja v delovnem procesu (delodajalci),</li> <li>pridobiti podporo pri izvedbi gradbenih del za novo šolsko mizarsko delavnico.</li> </ul> |

## 11. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt bodo dodatno operativno načrtovali in spremljali:

- nosilci dejavnosti: spremljava uresničevanja posameznih sestavin letnega delovnega načrta,
- učiteljski zbor in ravnateljica: načrtovanje in spremljava uresničevanja posameznih sestavin celotnega letnega delovnega načrta,
- svet zavoda: spremljava uresničevanja celotnega načrta,
- uresničevanje letnega delovnega načrta bo med šolski letom na svojih sejah preverjal,
- učiteljski zbor šole (glej načrt!), poročilo o delu pa na prvi seji v š. l. obravnaval in potrdil svet zavoda ŠC Krško - Sevnica.

(Zaradi uvrstitve Srednje šole Sevnica na seznam JP EP NOO 2022 – energetska in statična sanacija se lahko zaradi posega in rušitvenih del v šoli LDN med šolskim letom spremeni in korigira)

Komisijo za kakovost imenuje svet zavoda v skladu s 27. členom Sklepa o ustanovitvi na predlog ravnatelja/direktorja. Pri tem upoštevajo določila sklepa in zakon. Sestavlja jo 8 članov in sicer:

- 4 strokovni delavci zavoda,
- 2 predstavnika delodajalcev,
- 1 predstavnik dijakov in
- 1 predstavnik staršev dijakov.

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s postavljeno vizijo in strategijo zavoda ter strokovnimi usmeritvami in predpisi.

| Člani-ce komisije za kakovost    |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Ime in priimek člana oz. članice | Predstavnik oz. predstavnica |
| Boštjan Čepin                    | delavcev in delavk           |
| Brigita Kerenčič                 | delavcev in delavk           |
| Janez Čepin                      | delavcev in delavk           |
| Natalija Kneževič                | delavcev in delavk           |
| Igor Arh                         | delodajalcev                 |
| Tanja Podpadec                   | delodajalcev                 |
| Renata Mlakar                    | staršev                      |
| Saša Vidrih                      | dijakov                      |

### 13. POSTOPEK OBRAVNAVE IN SPREJEMANJA:

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Obravnavano in sprejeto na svetu staršev: 2 . 1 0 . 2 0 2 5 |
| Obravnavano in sprejeto na učiteljskem zboru:               |
| Sprejeto na svetu zavoda Šolski center Krško – Sevnica:     |

Ravnatelj:  
Matjaž Prestor, prof.